



## STELLENAUSSCHREIBUNG

Wir suchen ab **SOFORT** für unsere

### Buchhaltung

eine/n MitarbeiterIn mit fundierter Ausbildung bzw. einschlägiger Berufserfahrung. Wenn Sie Lernbereitschaft, genaues und selbstständiges Arbeiten, Interesse an Weiterbildung sowie Teamfähigkeit mitbringen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

#### Anstellungserfordernis:

- Abgeschlossene (Schul-) Ausbildung in Buchhaltung
- Berufserfahrung in Gemeindebuchhaltung (Kameralistik) von Vorteil
- Österreichische Staatsbürgerschaft oder Staatsbürgerschaft einer EU- oder EWR-Mitgliedstaates
- Abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst
- Persönliche und fachliche Eignung
- Einwandfreies Vorleben

#### Aufgabengebiet:

- Haushaltsbuchungen
- Abgabenbuchhaltung inkl. Kommunalsteuer
- Mieten Vorschreibung
- Mahnwesen
- EDV-Kenntnissen in K5 Finanz und Microsoft Office

#### Wir bieten:

Vollbeschäftigung 40 Wochenstunden

Anstellung und Entlohnung nach dem NÖ Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetz

Einstufung: Entlohnungsgruppe 5/mind. Stufe 01 € 2.278,10

zuzüglich HAK-Matura und/oder anrechenbarer Berufserfahrung

**Bewerbungen** mit Lebenslauf (Foto) **bis 27. Mai 2024 an:**

Marktgemeinde Bisamberg

Hauptstraße 2

2102 Bisamberg

Tel: 02262/62000 DW 211

e-mail: [bisamberg@bisamberg.at](mailto:bisamberg@bisamberg.at)

Bisamberg, 30. April 2024

